

**T.C.**  
**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞLICA ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



"Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini sonra hürriyetlerini daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar."

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: ETİMESGUT</b>	
<b>Adres:</b>	Bağlıca Mahallesi, Kuzupınarı Caddesi, No: 1/A	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="http://meb.ai/WkADIA">http://meb.ai/WkADIA</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	3125036064	<b>Faks Numarası:</b>	3125036064
<b>e- Posta Adresi:</b>	766212@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	baglicaanadolulisesi.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	766212	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Sevgili Öğrenciler, Değerli Veliler ve Saygıdeğer Öğretmenlerim,

2019 yılında açılan, nitelikli eğitimi ve eğitimdeki öncülükleri ile bölgemizin en seçkin ve en çok tercih edilen Anadolu Lisesi olma vizyonu ve öğrencilerimizin yeteneklerini keşfedip geliştirmelerine imkân sağlayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli-manevi değerlere saygılı, sanata ve doğaya duyarlı, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, dil becerileri yüksek, fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür bireyler yetiştiren bir okul olma misyonu ile yola çıkan okulumuz tüm idarecilerimizin, tüm öğretmenlerimizin, destek personelimizin ve Okul Aile Birliğimizin özverili çalışmaları sonucunda 5 yıl gibi kısa bir sürede projeleri, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikleri, yurt içi ve yurt dışı gezileri ile ilçemizin hatta ilimizin güzide okullarından biri olmayı başarmıştır.

Donanımsal ihtiyaçlarını büyük oranda gideren okulumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan bu plan döneminde alanında yetkin ve öğretme hususunda tutkulu öğretmen kadromuz, son derece faal okul-aile birliğimiz ve kurumsal kültür ile demokratik yaklaşımı şiar edinmiş idari kadromuz sinerjik bir uyum içinde verdiği eğitimin kalitesini daha da arttıracaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize gönülden teşekkür ederim.

Saygılarımla ...

**Durmuş KANIŞ**

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul /Kurum İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. EKLER: PAYDAŞ ANKETLERİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Durmuş KANIŞ	Okul Müdürü	Güler ÇETİN KAMIŞLIK	Müdür Yardımcısı
Hasan SONAT	Müdür Yardımcısı	Ayça ÇALIŞKAN	Öğretmen
S. Arzu TANRIVERDİ	Öğretmen	Aysun YILMAZ	Öğretmen
Funda P. BALLIKAYA	Öğretmen	Hilal BEYAZ	Öğretmen
Dilek GÜNDÜZ	OAB Başkanı	Esra ÖZEN	Öğretmen
		Gökçen AKAR	Öğretmen
		Melal ALTINPINAR	Veli
		Mehtap ŞERBETÇİOĞLU	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci “Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” yayımlandıktan sonra Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planları yayımlandıktan sonra ekibimiz tarafından incelenmiş ve ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Ortaöğretim Genel Müdürlüğümüzün 29.05.2019 tarih ve 10613200 sayılı Bakanlık Onay'ı ile Bağlıca Anadolu Lisesi olarak 28 derslikli memnuniyet verici yeni binasıyla 2019-2020 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında adrese dayalı olarak 9. Sınıfa alınan öğrencilerin en düşük not ortalaması 83 iken, ikinci yıl bu not ortalaması 89,71'a, üçüncü yıl 95,10'a, dördüncü yıl 95,72'ye yükselmiştir. Beşinci yılımızda 640 öğrenci alınmasına rağmen en düşük not ortalaması 90,57 olmuştur.

Okulumuz bu kısa sürede araç-gereç ve donanımsal eksikliklerini gidererek önce ilçemizde, sonra ilimizde ve ülkemizde en çok tercih edilen öncü Anadolu Liselerinden biri olmayı başarmıştır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 stratejik planı hazırlandıktan sonra tüm dünyada etkili olan salgın nedeniyle uygulanmasında çeşitli sıkıntılar yaşanmıştır. Öğrencilerin okula devam edemediği, uzaktan eğitime katılım konusunda serbestlik tanınması devam konusundaki hedefte aksamalara sebep olmuştur. Ancak yüz yüze eğitime geçilmesi ile sıkıntı ortadan kalkmıştır. Yükseköğretime yönelik hedef de hem salgın hem de bu dönemde çok sayıda öğrencinin okul değiştirmesi nedeniyle belirlenen düzeye ulaşamamıştır. Yüz yüze eğitimin başlamasından sonra kurumsal kapasite konusundaki hedefler gerçekleştirilebilmiştir. Plan sene sonunda değerlendirilmiş, alınacak tedbirler belirlenmiş olduğundan yeni planın oluşturulmasında kaynaklık edecektir.

Mevcut koşullar ışığında var olan bazı hedefler yeni planda yer almazken bazıları ise yer alacaktır. Ayrıca okulumuzun koşulları çerçevesinde yeni hedef ve performans göstergeleri de belirlenecektir.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler ile bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı Tablo 2'de belirtilmiştir.



**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında MEB, İl MEM ve Çankaya İlçe MEM Stratejik Planlarından yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiştir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri**

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
9	Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 No'lu Genelgesi

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	<p><b>Amaç 2:</b> Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.</p> <p><b>Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.2.</b> Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	<p><b>Amaç 2:</b> Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.</p> <p><b>Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.2.</b> Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırmak.</p>
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	<p><b>Amaç 2:</b> Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.</p> <p><b>Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.2.</b> Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırmak.</p>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş ve Tablo 5'te gösterilmiştir.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması</li><li>2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>4. Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>6. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>7. Destekleme ve Yetiştirme Kurs programlarının uygulanması</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>2. Veli görüşmelerini organize etmek</li><li>3. Okul-veli iş birliğini artırıcı tedbirleri almak</li><li>4. Mesleki rehberlik gezileri organize etmek</li></ol>
<b>Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li><li>3. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri toplama ve veri girişinin yapılması ve değerlendirilmesi</li><li>4. Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlik ve törenlerin düzenlenmesi</li><li>5. Görsel sanatlar ve müzik alanlarında faaliyetlerin planlanması</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerinin izlenmesi</li><li>2. Personel iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul-aile birliğinin sene başında belirlenmesi ve toplantıların yapılması</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin sağlıklı ve uygun şartlarda eğitim-öğretime katılmasının sağlanması</li><li>2. Pansiyon işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğretimin yanında sosyal bakımdan gelişimlerinin desteklenmesi</li></ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıf düzeyinde ve dersler özelinde ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>2. 11 ve 12. Sınıflara yönelik yükseköğretime geçiş deneme sınavlarının planlanması</li></ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenme ortamlarının temizlik işlerinin yürütülmesi</li><li>2. Uygun materyallerin temin edilmesi</li><li>3. Teknolojik araç-gereçlerin temini ve bakımının yapılması</li></ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders dışı sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin belirlenmesi</li><li>2. Belirlenen faaliyetlerin iş ve işlemleri ile yazışmalarının yapılması</li><li>3. Uluslararası projelerin yürütülmesi, rehberlik edilmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		0			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği		√			
Üniversite			√		
Belediyeler		0			
Muhtarlık		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olunan merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Öğretmenler ve diğer personel	√			Amaç ve hedefleri gerçekleştirecek kitle	1
Okul-Aile birliği		√			1
İlçe milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olunan idare	1
Belediyeler		0		Amaç ve hedeflere ulaşmak için destekleyici birim	2
Muhtarlık		√		Amaç ve hedefler için destekleyici birim	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Öğretim- eğitim faaliyetleri	Rehberlik faaliyetler	Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler	İnsan kaynakla rı faaliyetle ri	Okul aile birliği faaliyet leri	Ölçm e değer lendir me faaliy etleri	Ders dışı faaliye tler i
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>							
Öğrenciler	√	√	√			√	√
Veliler		0			√		
Üniversiteler			0				0
Öğretmenler	√		√	√	0	√	0
Sağlık kuruluşları			0				

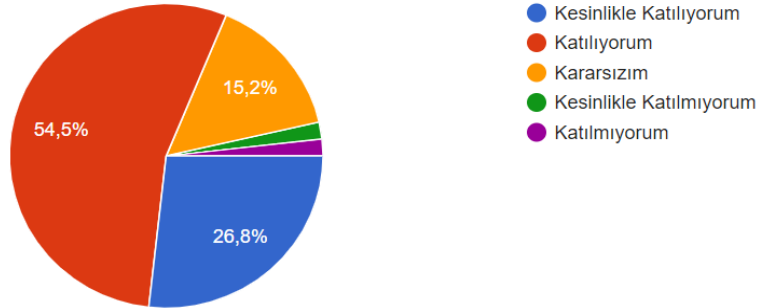
√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

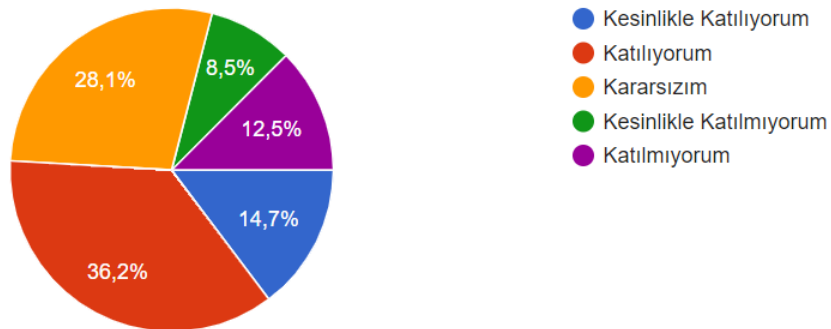
1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

224 yanıt



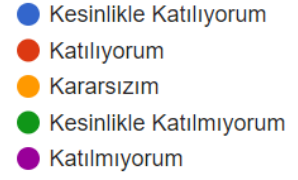
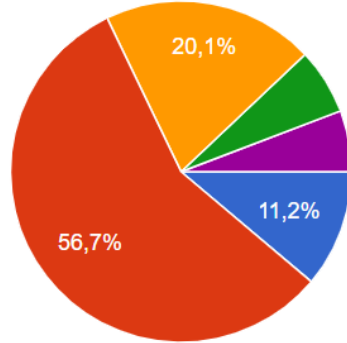
2- Okul temiz ve hijyeniktir.

224 yanıt



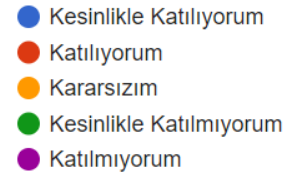
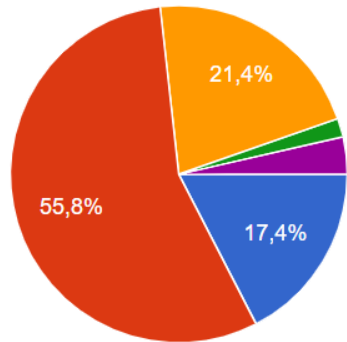
3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

224 yanıt



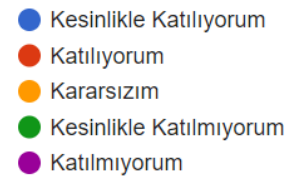
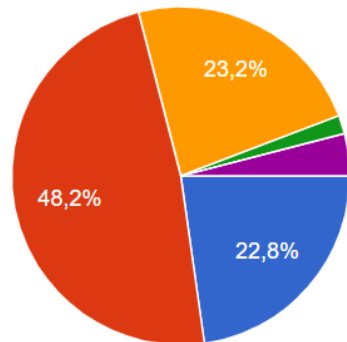
4- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

224 yanıt



5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

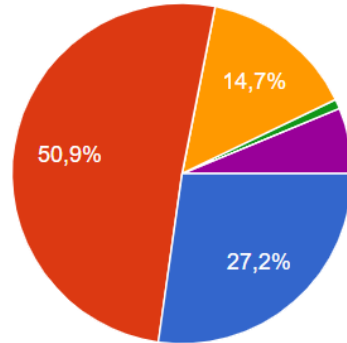
224 yanıt





6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

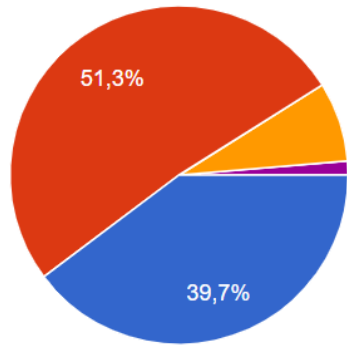
224 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

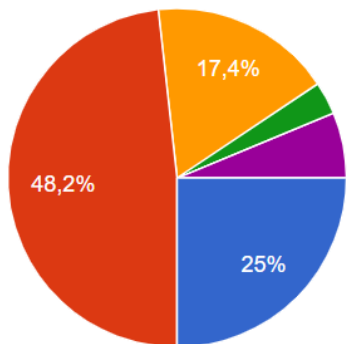
224 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

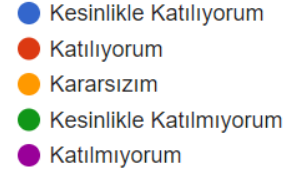
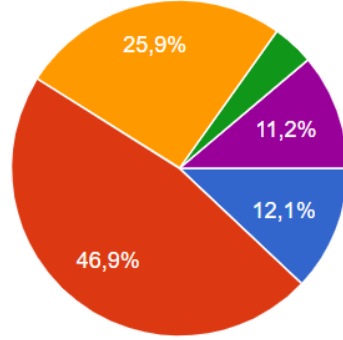
224 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

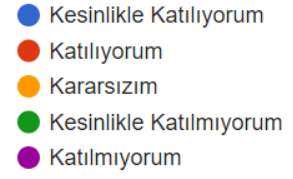
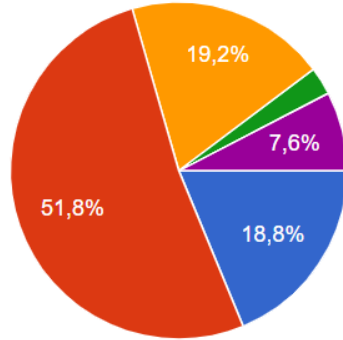
9- Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

224 yanıt



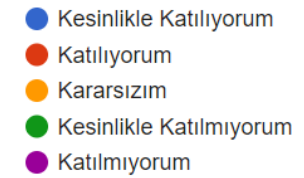
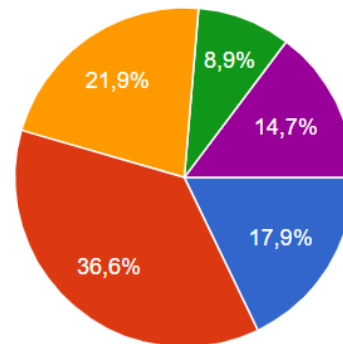
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

224 yanıt



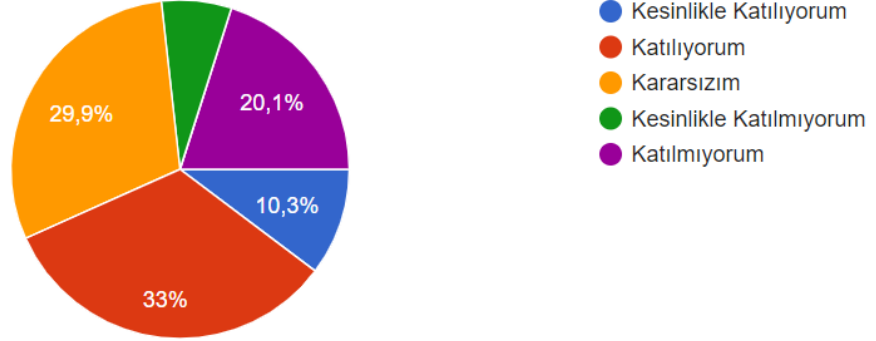
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

224 yanıt



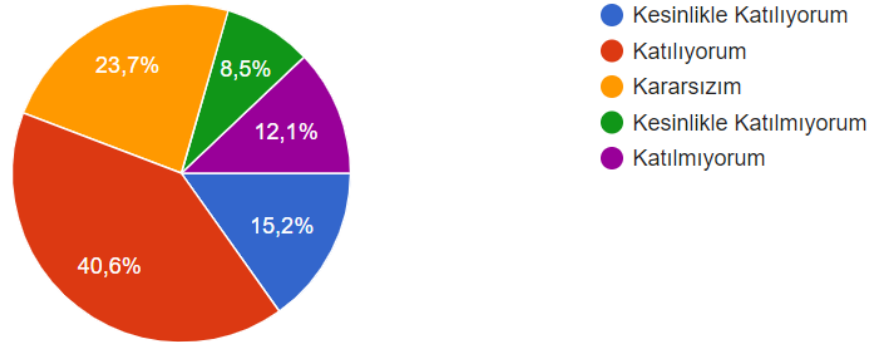
12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

224 yanıt



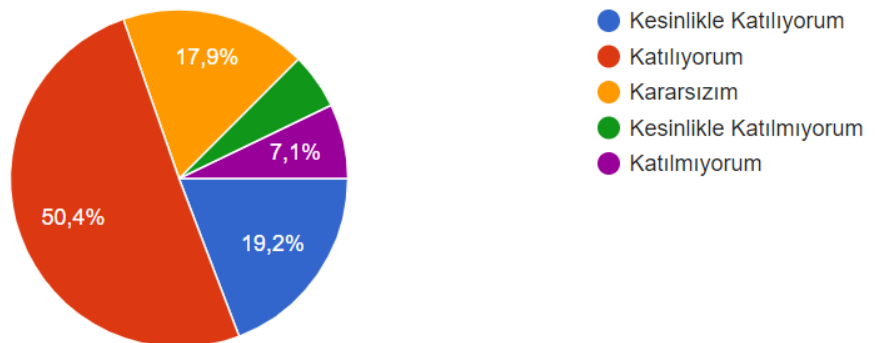
13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

224 yanıt



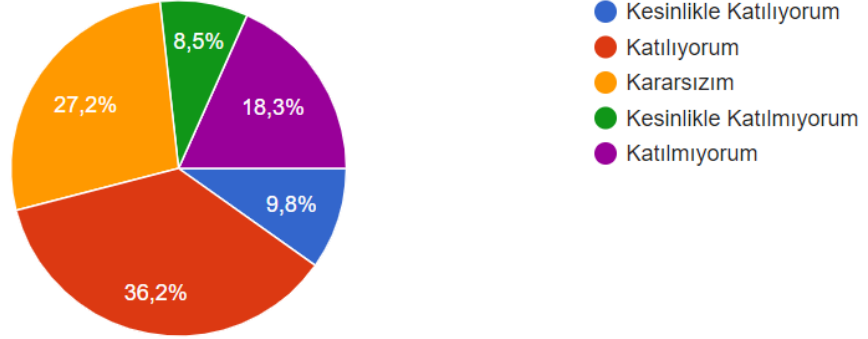
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

224 yanıt



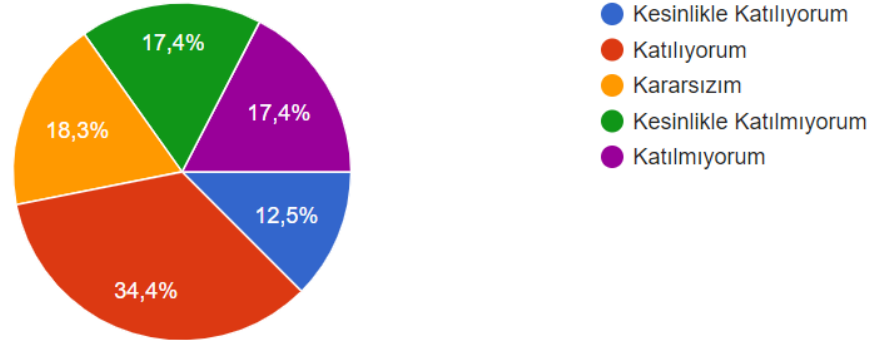
15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

224 yanıt



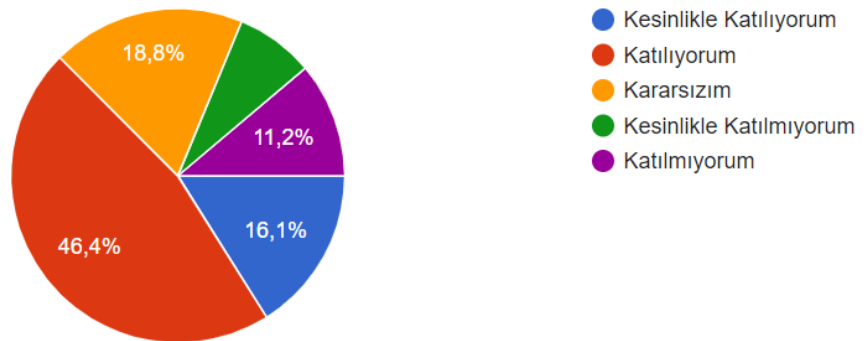
16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

224 yanıt



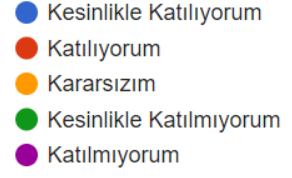
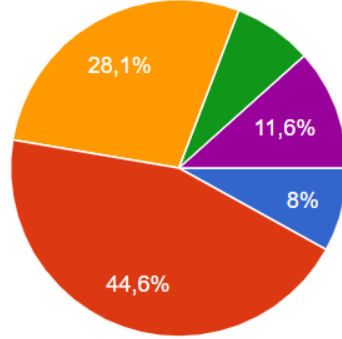
17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

224 yanıt



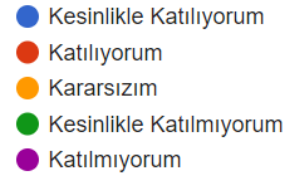
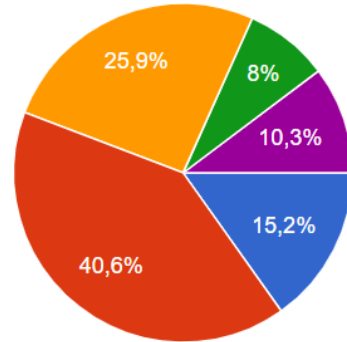
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

224 yanıt



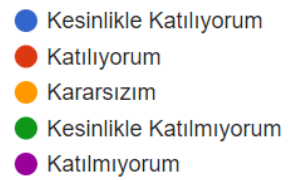
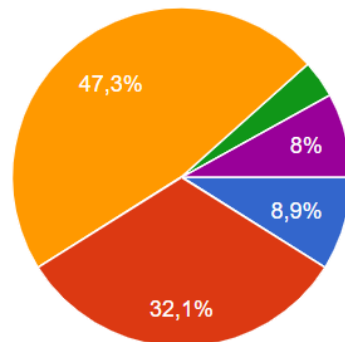
19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

224 yanıt



20- DYK'leri yeterli buluyorum.

224 yanıt



## Öğrenci Anketi Sonuçları (Genel)

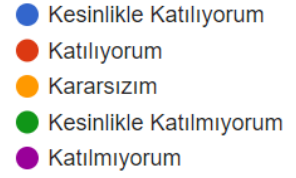
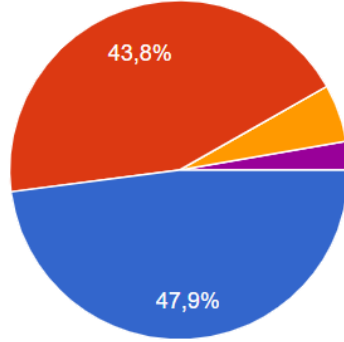
- 1- Okulda kendimi güvende hissediyorum. % 81,3
- 2- Okul temiz ve hijyeniktir. % 50,9
- 3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. % 66,9
- 4- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. % 73,2
- 5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. % 71
- 6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. % 78,1
- 7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. % 91
- 8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. % 73,2
- 9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. % 59
- 10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var. % 70,6
- 11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. % 54,5
- 12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. % 43,3
- 13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. % 55,8
- 14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. % 69,6
- 15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. % 46
- 16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. % 46,9
- 17- Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. % 62,5
- 18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. % 52,6
- 19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. % 55,8
- 20- DYK'leri yeterli buluyorum. % 41

**Genel öğrenci memnuniyet oranı % 64,74 olarak belirlenmiştir.**

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

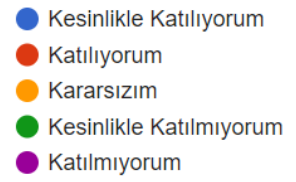
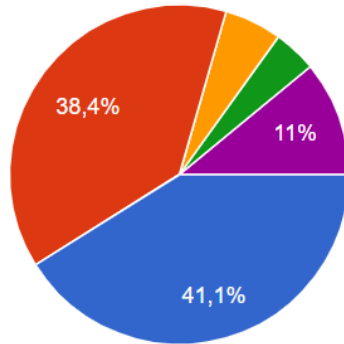
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

73 yanıt



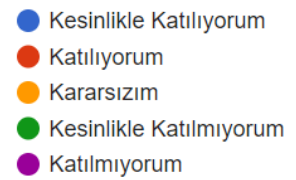
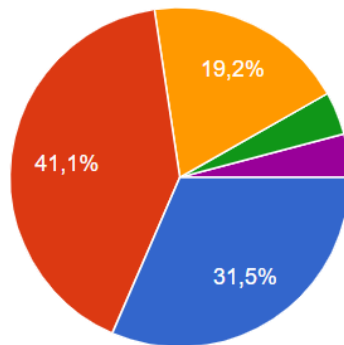
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

73 yanıt



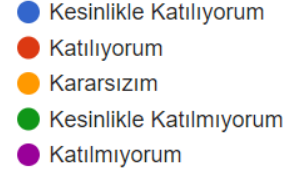
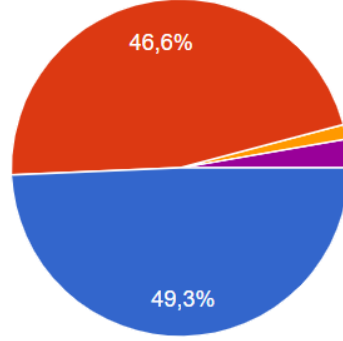
3- Okul temiz ve hijyeniktir.

73 yanıt



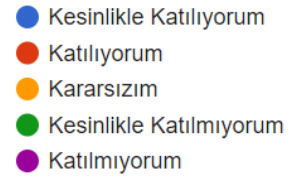
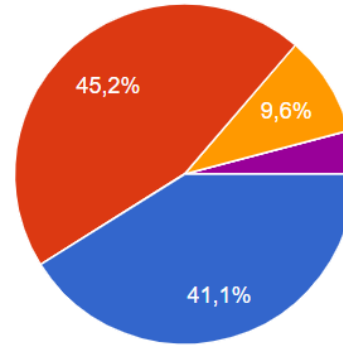
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

73 yanıt



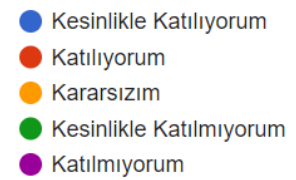
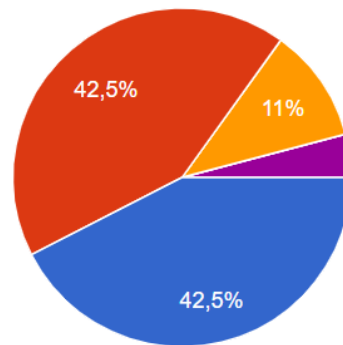
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

73 yanıt



6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

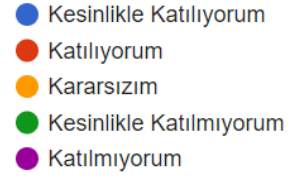
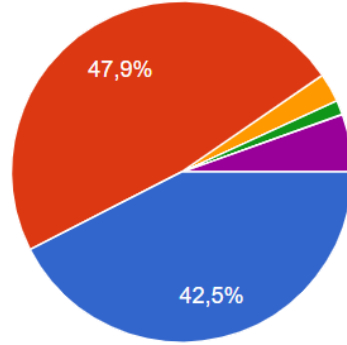
73 yanıt





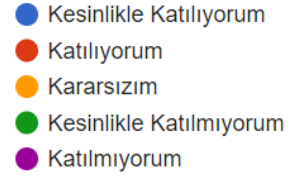
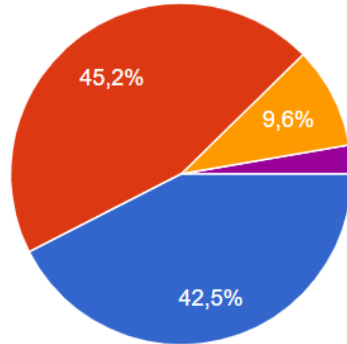
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

73 yanıt



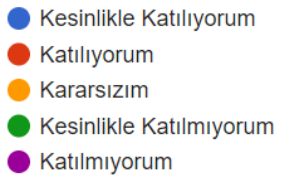
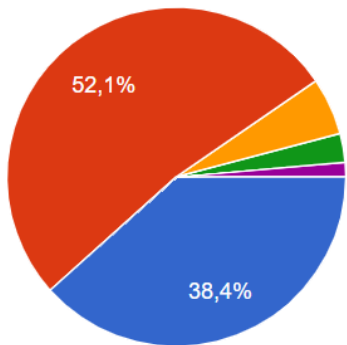
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

73 yanıt



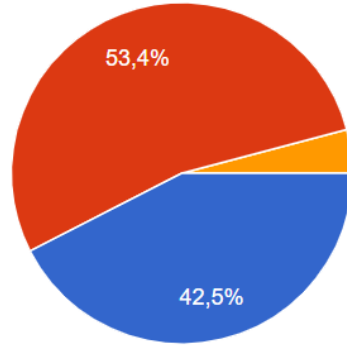
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

73 yanıt



10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

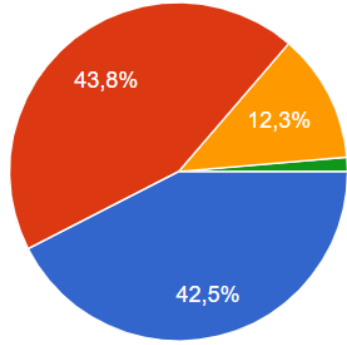
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

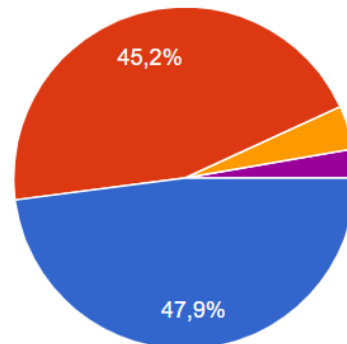
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

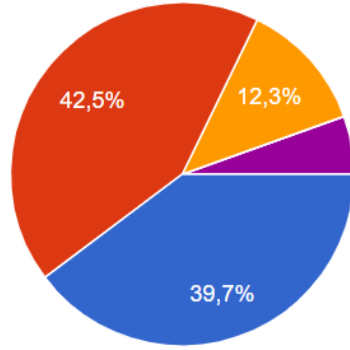
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

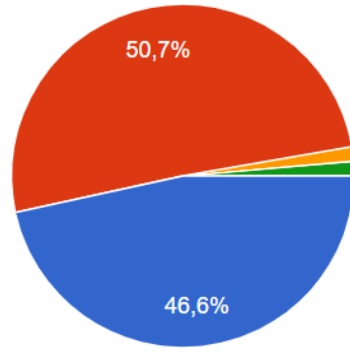
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

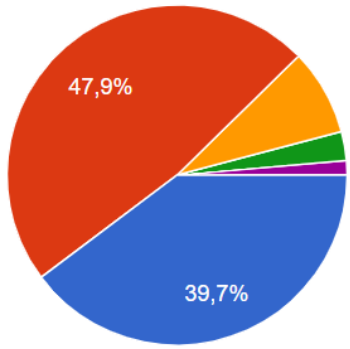
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

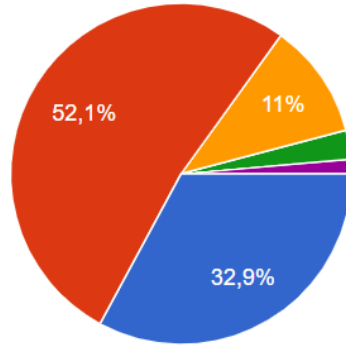
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

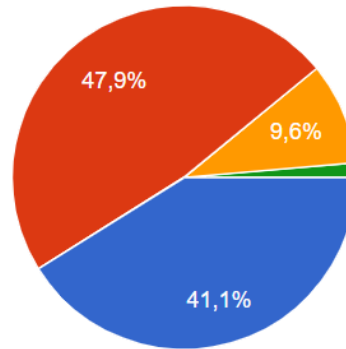
73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

73 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

## Öğretmen Anketi Sonuçları (Genel)

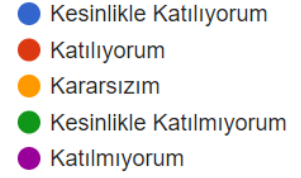
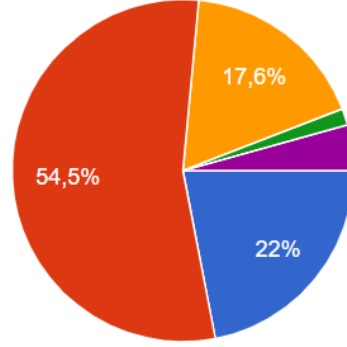
- 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. % 91,7
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. % 79,5
- 3- Okul temiz ve hijyeniktir. % 72,6
- 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. % 95,9
- 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. % 86,3
- 6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. % 85
- 7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. % 90,4
- 8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. % 87,7
- 9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. % 90,5
- 10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. % 95,9
- 11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. % 86,3
- 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. % 93,1
- 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. % 82,2
- 14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. % 97,3
- 15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. % 87,6
- 16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. % 85
- 17- Okulumuza aidiyet hissediyorum. % 89

**Genel öğretmen memnuniyet oranı % 88 olarak belirlenmiştir.**

## Veli Anketi Sonuçları:

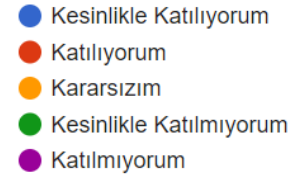
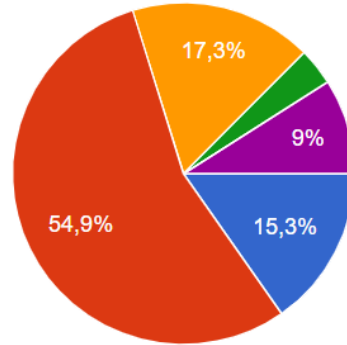
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

255 yanıt



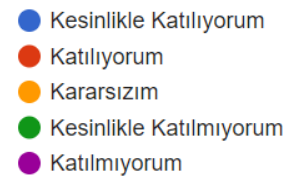
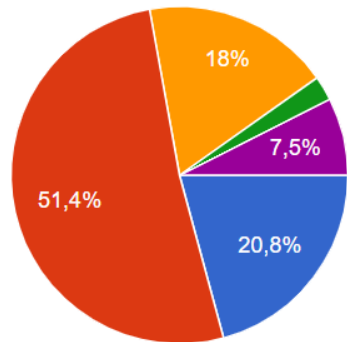
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

255 yanıt



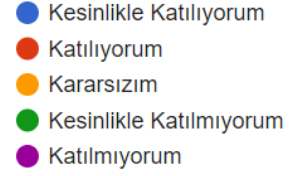
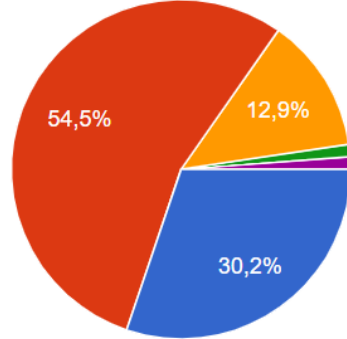
3- Okul temiz ve hijyeniktir.

255 yanıt



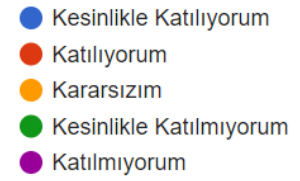
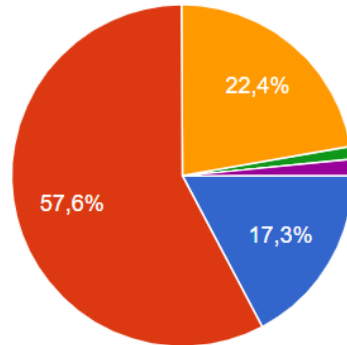
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

255 yanıt



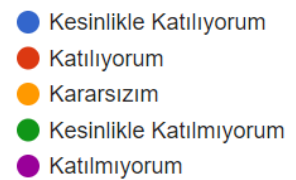
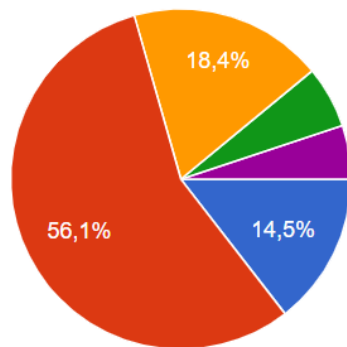
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

255 yanıt



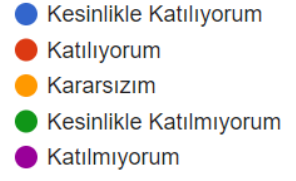
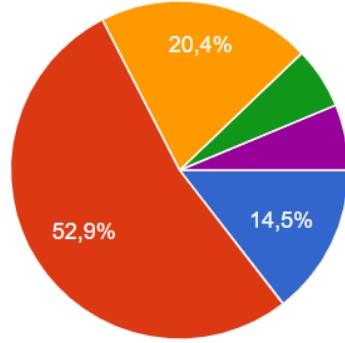
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

255 yanıt



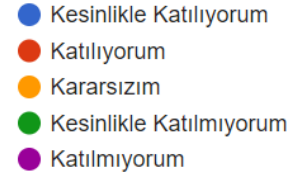
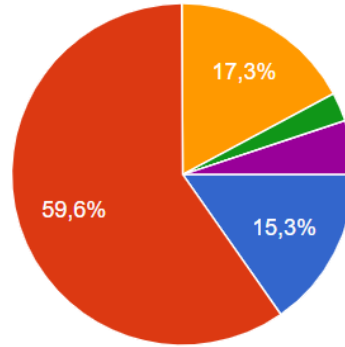
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

255 yanıt



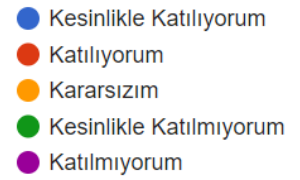
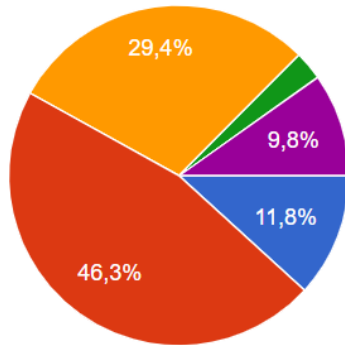
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

255 yanıt



9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

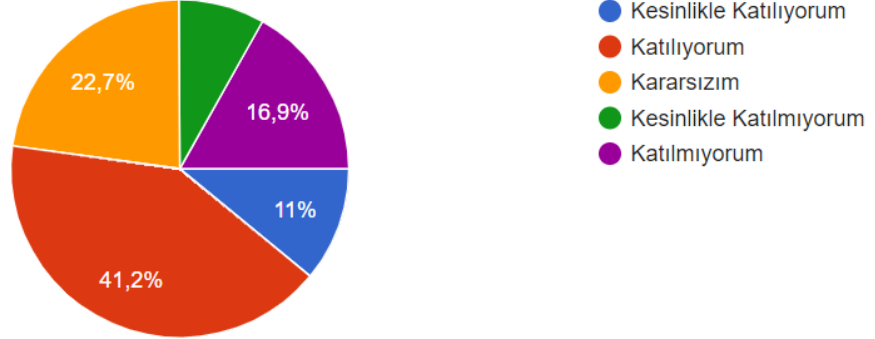
255 yanıt





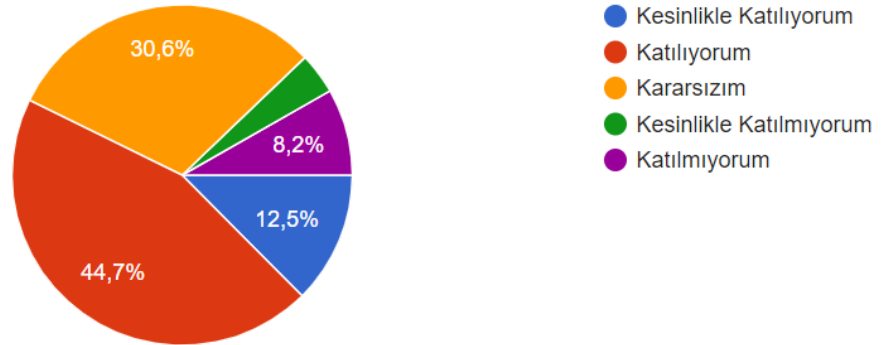
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

255 yanıt



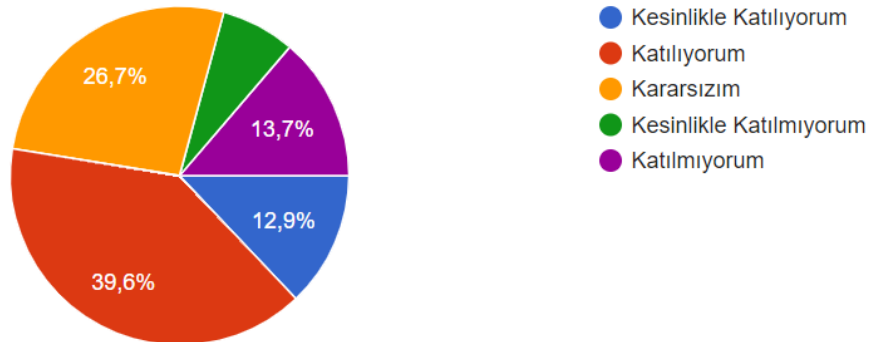
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

255 yanıt



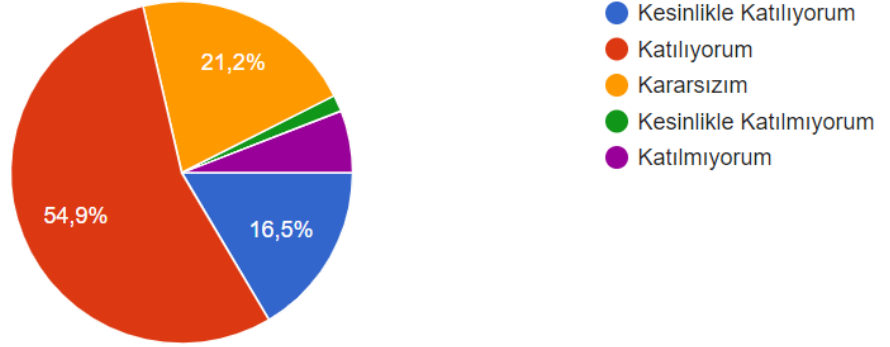
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

255 yanıt



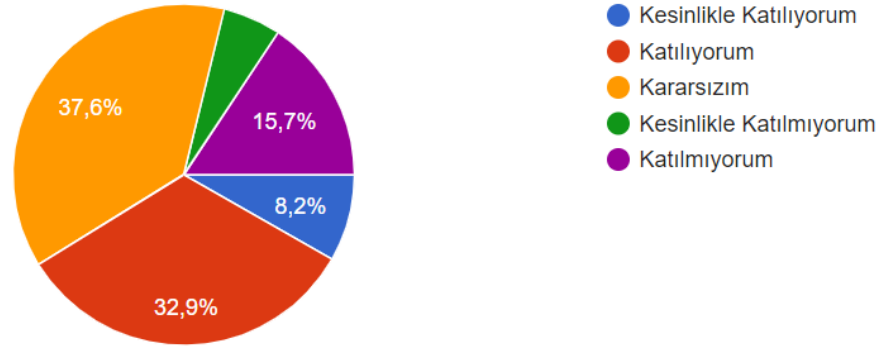
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

255 yanıt



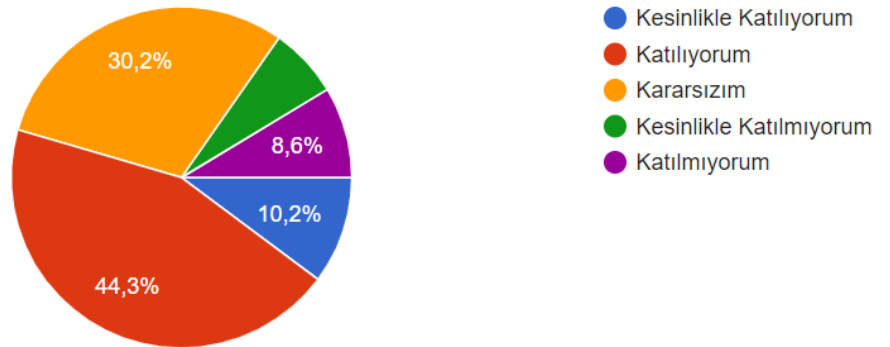
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

255 yanıt



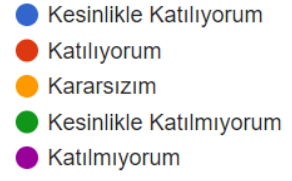
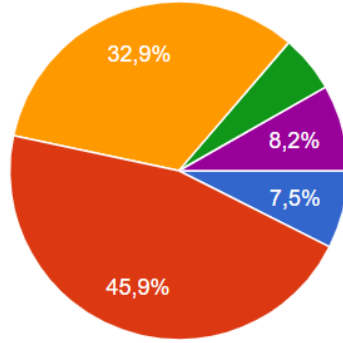
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

255 yanıt



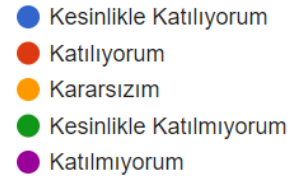
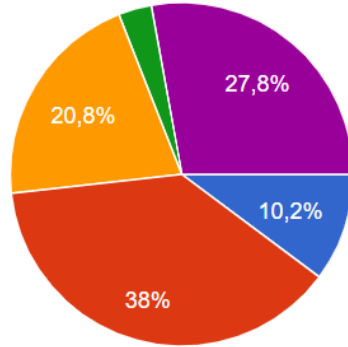
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

255 yanıt



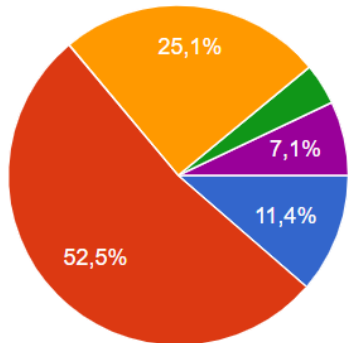
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

255 yanıt



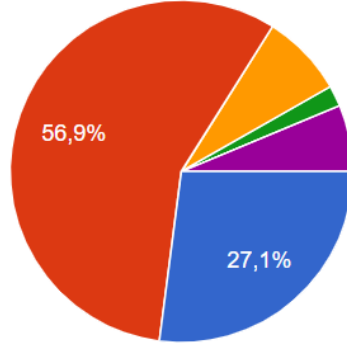
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

255 yanıt



19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

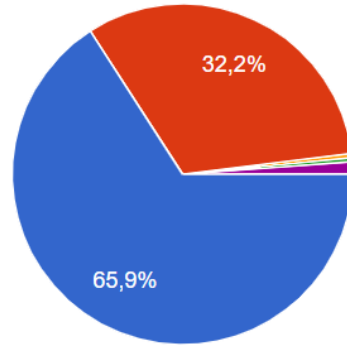
255 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

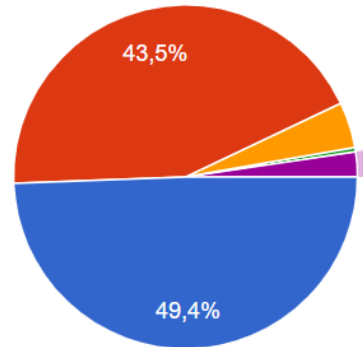
255 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

255 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

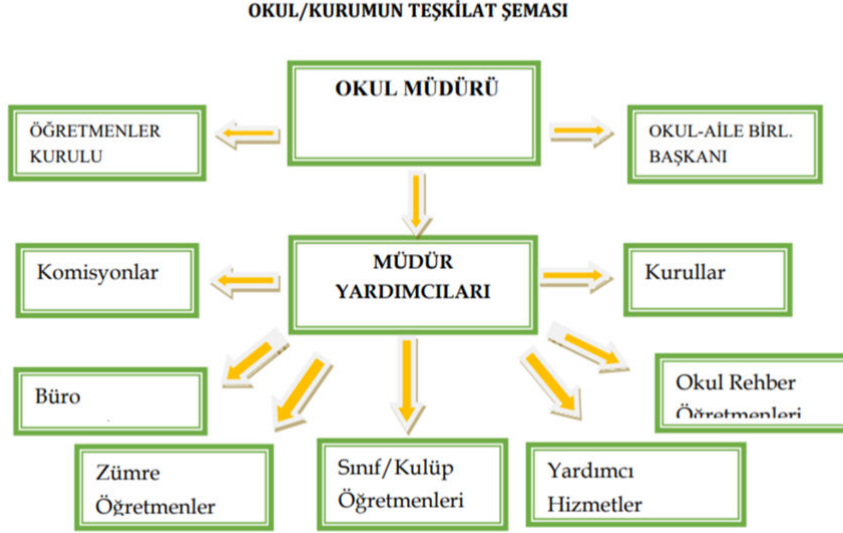
## Veli Anketi Sonuçları (Genel)

- 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. % 76,5
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. 70,2
- 3- Okul temiz ve hijyeniktir. 72,2
- 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. 84,7
- 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. 74,9
- 6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. 70,6
- 7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. 67,4
- 8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. 74,9
- 9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. 58,1
- 10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. 52,2
- 11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. 57,2
- 12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. 52,5
- 13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. 71,4
- 14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. **41,1**
- 15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. 54,5
- 16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. 53,4
- 17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. **48,2**
- 18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. 63,9
- 19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. 84
- 20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim. 97,7
- 21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. 98,1
- 22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. 92,9

*Veli anketinin genel memnuniyet oranı % 68,93 olarak belirlenmiştir.*

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları aşağıda verilen tablolarla ortaya konulmuştur.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>-Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanması sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden</p>

	<p>yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile</p>
--	---

	<p>yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 8.maddesi gereğince;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Eğitim-Öğretim ve yönetim işlerinin planlı düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesi</li> <li>-Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin amir hükümlerince okulumuz öğrenci iş ve işlemlerinin belirlenen usul ve esaslara göre müdür ve müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütmek</li> <li>-Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli olanları imzalamak</li> <li>-İlgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılmak, başkanlık etmek ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Nöbet görevini yürütmek, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izlemek, nöbet raporlarını incelemek sorunları müdür ve müdür yardımcısına iletmek</li> <li>-Okul kütüphanesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve kontrolünü üstlenmek</li> <li>-Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişi ile ilgili işlemleri yürütmek</li> <li>-DYS sistemine gelen iletiler günlük olarak takip etmek ve göreviyle ilgili iş ve işlemleri yapmak</li> <li>-Resmi yazışma usullerine göre resmi yazışma görevini yerine getirmek, kaydetmek, resmi yazılara cevap vermek</li> <li>-Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli olanları imzalamak</li> <li>-İlgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılmak, başkanlık etmek ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Ödenek, aylık, avans ve senet defterleri usulüne göre tutmak</li> <li>-Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlamak</li> <li>-Okul kütüphanesinin FKB Laboratuvarlarının, bilgisayar ve teknoloji sınıflarının tertip ve düzeninden sorumlu olmak</li> <li>-Okul arşiviyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Okul web sayfasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-YKS ve ÖSYM ile ilgili işlemleri yürütmek</li> <li>-Okul rehberlik yürütme komisyonuna başkanlık yapmak</li> <li>-Mezun öğrencileri izlemekle ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Sorumlu olduğu sınıfların rehberlik iş ve işlemlerinde sorumlu olmak</li> <li>-Sosyal etkinlikler kurulu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Beyaz Bayrak projesinden sorumlu olmak</li> <li>-Tören, yarışma, gezi vb. etkinliklerden sorumlu olmak</li> <li>-Entegre çevre bilgi sistemi, sıfır atık ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Velilerle yapılacak toplantılara katılmak ve toplantılara başkanlık yapmak</li> <li>-Okul aile birliği ve TEFBİS ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>-Okul içinde ve dışında yapılacak olan faaliyetlerin gerektirdiği, iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Okul tanıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-IB ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak takip etmek</li> <li>-Okulun kayıt kabul ve nakil komisyonuna başkanlık etmek</li> <li>-Kazan dairesi, güvenlik ve konferans salonu ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek</li> <li>-Stratejik planlama ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatı doğrultusunda yapmak</li> <li>-Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek</li> <li>-Okul pansiyonu ile ilgili hizmetleri planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumlu olmak</li> <li>-Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul pansiyonları yönetmeliğinin 9,10,11,12 ve 16. maddelerinde belirtilen görevleri yapmak</li> <li>-Taşınır mal yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görevlerini yürütmek</li> <li>-Okulun saymanlık, mutemet yetkilisi görevini yapmak</li> <li>-Harcama kâğıtlarını mevzuata uygun olarak hazırlamak, ilgili fatura vb. belge örneklerini dosyalamak ve muhafaza etmek</li> <li>-Muayene kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık etmek, iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Okul v pansiyon binasının elektrik, su ve doğalgaz alımı ve ödenmesiyle ilgili iş ve işlemlerini takip etmek</li> <li>-Değerler eğitimi komisyonuna başkanlık etmek, çalışmalarını yürütmek,</li> <li>-iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Öğrencilerin burslulukları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>-Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek</li> </ul>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>-Veli görüşmelerini organize etmek</li> <li>-Okul-veli işbirliğini artırıcı tedbirleri almak</li> <li>-Mesleki rehberlik gezileri organize etmek</li> </ul>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü</p>

	<p>olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetiminin belirlediği kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ana bina katlarının, koridorlarının, tuvaletlerinin temizliği</li> <li>-Bahçenin ve konferans salonunun temizliği</li> <li>-Öğretmenler odası, zümre odaları, idare odalarının temizliği</li> <li>-Okul müdürünün vereceği diğer görevler</li> </ul>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	4	100

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	3	0	0

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	10	16	27
Müdür Yardımcısı-1	5	6	36
Müdür Yardımcısı-2	17	3	61
Müdür Yardımcısı-3	8	3	25

**Tablo 10. Okulun Norm Durumu**

Toplam Norm Kadro Sayısı	İhtiyaç Duyulan Branşlar ve Öğretmen Sayısı	Norm Fazlası Öğretmen Sayısı ve Branşı	Okulda ortalama Çalışma Süresi
67	-	1 Almanca	4 YIL
	-	1 İngilizce	
	-	-	
	-	-	

**Tablo 11. Öğretmenlerin Branş Bazında Dağılımı**

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Almanca	3	0	3
Beden Eğitimi	3	1	4
Biyoloji	4	0	4
Coğrafya	2	1	3
Din Kültürü ve Ahlak bil.	3	1	4
Felsefe	3	0	3
Fizik	2	1	3
Görsel sanatlar	3	0	3
İngilizce	7	2	9
Kimya	2	1	3
Matematik	7	2	9
Müzik	2	1	3
Rehberlik	3	0	3
Sağlık Bilgisi	1	0	1
Tarih	3	1	4
Türk Dili ve Edebiyatı	8	1	9

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	2	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	15	1	16
11-15 Yıl	8	2	10
16-20	8	0	8
20 ve üzeri	38	12	50

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet Yılı
ASLIHAN HILCAN	Müzik	14
AYÇA ÇALIŞKAN	İngilizce	7
AYSUN YILMAZ	Tarih	22
AYŞE YAŞARTÜRK	Fizik	35
AYŞEGÜL BEKLER	Felsefe	28
BAHAR ÇİÇEK KARAKAYA	Coğrafya	10
BAYRAM ÖZTÜRK	Kimya / Kimya Teknolojisi	35
BENGÜ VERGÜL	Beden Eğitimi	25
BURCU SOMUNCU SONEL	Beden Eğitimi	17
BURÇİN ŞAHİNGÖZ	Türk Dili ve Edebiyatı	22
BÜŞRA ÖZTÜRK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	7
CANAN ÇETİN	Tarih	20
CENNET KARAMAN	İngilizce	9
DİLAN ANAŞİN MUTLUAY	Rehberlik	12
DURMUŞ KANIŞ	Tarih	26
ELİF DAĞDELEN	Beden Eğitimi	15
ERTAN BOZALİOĞLU	İngilizce	22

ESRA ÖZEN	Matematik	20
ESRA YAKAR	Türk Dili ve Edebiyatı	29
FADİME ÖZLEM IŞIK	İngilizce	16
FATİMA ÇELİK	Rehberlik	36
FATMA CAMCI	Türk Dili ve Edebiyatı	24
FATMA NİHAN EVCİL	Tarih	9
FUNDA GÜNEŞ	Fizik	21
FUNDA PERVİN BALLIKAYA	Biyoloji	29
GİZEM ATA KİBAROĞLU	Kimya / Kimya Teknolojisi	11
GÜL KIZILKAYA	Matematik	33
GÜL KURT	Biyoloji	7
GÜL TİRYAKİ	Felsefe	11
GÜLER ÇETİN KAMIŞLIK	Kimya / Kimya Teknolojisi	31
GÜLŞEN AKA	Rehberlik	34
HASAN SONAT	Coğrafya	22
HATİCE GÜNER AKSOY	Matematik	13
HATİCE KÜRKLÜ	Türk Dili ve Edebiyatı	30
HİLAL BEYAZ	Almanca	13
HÜSNİYE ÜNAL ÇALIŞKAN	İngilizce	17
İRFAN YILMAZ	Müzik	31
İSMAIL CANSEV	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	8
KADİR EKİNCİ	Matematik	42
KERİM OKTAY	Tarih	30
KİFAYET KURUM	Türk Dili ve Edebiyatı	20
KÜBRA KÖKSAL	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	9
LEYLA ÇİNİCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	25
MEHTAP ŞERBETÇİOĞLU	Biyoloji	25
MELAL ALTINPINAR	Türk Dili ve Edebiyatı	14
MERVE SOYLU TÜFENKÇİ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	12
MERYEM BİNGÖL	Felsefe	14
MERYEM ÖRÜK	Coğrafya	34
MURAT KAYA	Matematik	24
NADİRE ERTEN	Türk Dili ve Edebiyatı	8
NAİME ÖZDEMİR	Almanca	8
NERGİZ ÇINAR	İngilizce	21
NESRİN DEDE	Matematik	29
NİLGÜN ORAL	Görsel Sanatlar	33
NUH DOĞUTEPE	Beden Eğitimi	37
NURİ ESER YALIM	İngilizce	32
OYA BAYSA	İngilizce	20
ÖVGÜ ALTIN İBİŞ	Matematik	12
ÖZLEM DİLEKTAŞLI	Müzik	29
ÖZLEM GÜLER KOL	Matematik	17
PINAR YAĞMURLU	Sağlık Bilgisi	29
SABRİYE ARZU TANRIVERDİ	Almanca	23
SANEM BURCU AĞDEMİR	Görsel Sanatlar	27
SATIA KAHRAMAN	Biyoloji	33
SERAP BAYKAL	Görsel Sanatlar	26
ŞEBNEM ARSLAN	Kimya / Kimya Teknolojisi	27
ŞENAY ÇELEBİ	Matematik	19
TAMER ŞİRİNOĞLU	Coğrafya	17
YAHYA CUNETOĞLU	Fizik	30
YASEMİN CANOĞLU	Almanca	28
YELİZ YİĞİTÖZÜ	İngilizce	26
ZAFER GAZELOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	15

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	4	1	5	22	13	4

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Türü	
		Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
ASLIHAN HILCAN	Müzik	33	5
AYÇA ÇALIŞKAN	İngilizce	32	5
AYSUN YILMAZ	Tarih	32	13
AYŞE YAŞARTÜRK	Fizik	24	9
AYŞEGÜL BEKLER	Felsefe	18	6
BAHAR ÇİÇEK KARAKAYA	Coğrafya	21	7
BAYRAM ÖZTÜRK	Kimya / Kimya Teknolojisi	23	4
BENGÜ VERGÜL	Beden Eğitimi	22	7
BURCU SOMUNCU SONEL	Beden Eğitimi	22	7
BURÇİN ŞAHİNGÖZ	Türk Dili ve Edebiyatı	17	8
BÜŞRA ÖZTÜRK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	23	4
CANAN ÇETİN	Tarih	22	4
CENNET KARAMAN	İngilizce	17	7
DİLAN ANAŞİN MUTLUAY	Rehberlik	19	12
DURMUŞ KANIŞ	Tarih	26	28
ELİF DAĞDELEN	Beden Eğitimi	26	8
ERTAN BOZALIOĞLU	İngilizce	16	6
ESRA ÖZEN	Matematik	21	10
ESRA YAKAR	Türk Dili ve Edebiyatı	20	5
FADİME ÖZLEM IŞIK	İngilizce	55	16
FATİMA ÇELİK	Rehberlik	25	8
FATMA CAMCI	Türk Dili ve Edebiyatı	7	16
FATMA NİHAN EVCİL	Tarih	12	6
FUNDA GÜNEŞ	Fizik	15	6
FUNDA PERVİN BALLIKAYA	Biyoloji	17	6
GİZEM ATA KİBAROĞLU	Kimya / Kimya Teknolojisi	20	6
GÜL KIZILKAYA	Matematik	17	6
GÜL KURT	Biyoloji	21	11
GÜL TİRYAKİ	Felsefe	15	9
GÜLER ÇETİN KAMIŞLIK	Kimya / Kimya Teknolojisi	36	12
GÜLŞEN AKA	Rehberlik	30	7
HASAN SONAT	Coğrafya	58	23
HATİCE GÜNER AKSOY	Matematik	24	8
HATİCE KÜRKLÜ	Türk Dili ve Edebiyatı	25	10
HİLAL BEYAZ	Almanca	25	3
HÜSNİYE ÜNAL ÇALIŞKAN	İngilizce	27	9
İRFAN YILMAZ	Müzik	41	6
İSMAİL CANSEV	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	8	7
KADİR EKİNCİ	Matematik	22	3
KERİM OKTAY	Tarih	13	7
KİFAYET KURUM	Türk Dili ve Edebiyatı	18	7
KÜBRA KÖKSAL	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	26	10
LEYLA ÇİNİCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	30	17
MEHTAP ŞERBETÇİOĞLU	Biyoloji	34	9

MELAL ALTINPINAR	Türk Dili ve Edebiyatı	26	4
MERVE SOYLU TÜFENKÇİ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	31	6
MERYEM BİNGÖL	Felsefe	20	5
MERYEM ÖRÜK	Coğrafya	31	11
MURAT KAYA	Matematik	11	5
NADİRE ERTEN	Türk Dili ve Edebiyatı	26	3
NAİME ÖZDEMİR	Almanca	45	6
NERGİZ ÇINAR	İngilizce	19	8
NESRİN DEDE	Matematik	20	6
NİLGÜN ORAL	Görsel Sanatlar	24	7
NUH DOĞUTEPE	Beden Eğitimi	19	5
NURİ ESER YALIM	İngilizce	41	11
OYA BAYSA	İngilizce	24	5
ÖVGÜ ALTIN İBİŞ	Matematik	8	10
ÖZLEM DİLEKTAŞLI	Müzik	16	5
ÖZLEM GÜLER KOL	Matematik	52	14
PINAR YAĞMURLU	Sağlık Bilgisi	26	5
SABRİYE ARZU TANRIVERDİ	Almanca	19	3
SANEM BURCU AĞDEMİR	Görsel Sanatlar	68	8
SATIA KAHRAMAN	Biyoloji	28	7
SERAP BAYKAL	Görsel Sanatlar	26	3
ŞEBNEM ARSLAN	Kimya / Kimya Teknolojisi	22	8
ŞENAY ÇELEBİ	Matematik	38	6
TAMER ŞİRİNOĞLU	Coğrafya	13	4
YAHYA CUNETOĞLU	Fizik	19	9
YASEMİN CANOĞLU	Almanca	1	1
YELİZ YİĞİTÖZÜ	İngilizce	23	6
ZAFER GAZELOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	14	4

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
1	Memur	1	0	Lisans
2	Hizmetli	0	0	-

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans								
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
			Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	4	3	280	12	66	8	12	4

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	43	43	43	0
Masaüstü bilgisayar sayısı	9	9	9	5
Taşınabilir Bilgisayar sayısı	3	3	3	4
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	1

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0
Ekipman Odası	√		1	0
Kütüphane	√		1	0
Rehberlik Servisi	√		3	0
Resim Odası	√		1	0
Müzik Odası	√		1	0
Konferans Salonu	√		1	0
Spor Salonu		√	0	1



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun bünyesindeki pansiyonla birlikte kaynakları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bütçe işlemleri okul müdürü denetiminde pansiyon müdür yardımcısı ve memur tarafından yürütülmektedir. Kaynaklar, merkez bankası tarafından açıklanan enflasyon hedefleri çerçevesinde 5 yıllık tahmini olarak hesaplanmıştır.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	778.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	2.000.000
Okul Aile Birliği	75.000	100.000	125.000	150.000	200.000
Kira Gelirleri	365.000	450.000	600.000	750.000	1.000.000
TOPLAM	1.218.000	1.550.000	1.975.000	2.400.000	3.200.000

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	203.000	15000	929.535	45000	1.417.834	65000
Küçük Onarım		23900		67526		201518
Bilgisayar-Donanım Harcamaları		17500		25000		35000
Telefon		1730		3733		9166
Kırtasiye		14500		43700		31906
GENEL		72630		184959		342590

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak 3 yıllık aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 21. Okul Mevcudu**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel mevcut	1206	1004	1236
Ortalama sınıf mevcudu	38	37	38
Mevcudu en fazla	42	42	42
Mevcudu en az	17	16	16

**Tablo 22. Personel Durumu**

Personel Devam Durumu	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Raporlu Personel Sayısı	22	24	27

**Tablo 23. Rehberlik hizmetleri**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Rehberlik Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	300	330	280

**Tablo 24. Öğrenci Kursları (DYK)**

DYK	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs açılan ders sayısı	5	2	0
Kurs açılan grup sayısı	8	3	0
Kursa katılan öğrenci sayısı	96	30	0
Kursa katılan öğretmen sayısı	6	2	0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz üzerinde etkisi olduğu değerlendirilen başlıklar aşağıdaki çevre analizi tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li><input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları</li><li><input type="checkbox"/> Mevzuat-Yasal Yükümlülükler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe</li><li><input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li><input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Akademik başarı beklentisi</li><li><input type="checkbox"/> Kariyer beklentisi</li><li><input type="checkbox"/> Veli beklentileri</li><li><input type="checkbox"/> Kent yaşamının etkileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Okulun teknoloji kullanımı</li><li><input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li><input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li><input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li><li><input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li></ul>	

## **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Okulumuzun GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

**Tablo 26. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Özverili idari ve öğretmen kadrosu.	Okulun ve sınıfların çok kalabalık olması.	Okulun konumu itibariyle diğer okullar için olumsuz sayılabilecek pek çok etkenden uzakta olması.	Ders çeşitliliğinin ve ders saatlerinin fazlalığı öğrenci motivasyonunu olumsuz etkiliyor.
Öğretmenler ve idareciler arasındaki iletişim ve kurum kültürü. Birlik ve beraberlik duygusu.	Öğrenci kıyafet, temizlik ve hijyen sorunları.	Okulumuzun hızla gelişen popüler bir semte olmasının çevremizde oluşturduğu olumlu etki.	Eğitim sistemimiz çok sık değişiyor. Kapasitenin üstünde öğrenci gönderilmesi riskinin önümüzdeki yıllar için de devam etmesi.
Erasmus, Tübitak, eTwinning çalışmaları, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi.	Proje ve sosyal etkinliklerin çok olması akademik başarıyı düşürüyor.	Öğretmen kadromuzun yeterlilik ve yetkinlik açısından çok güçlü olması.	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı. Hizmetli ve memur personel eksiklikleri.
internet ağının ve etkileşimli tahtaların yeterli olması	Oğrenci disiplini balıkından bütün öğretmenlerin ortak hareket etmemeleri	Okula girişteki öğrenci başarı puanının yüksek olması.	Velilerin talepkar ve saygısızca davranışları.
Okulun sosyal imkanları, öğrencilerin yeteneklerini keşfedip bunları geliştirmelerine imkan tanıyan bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sürekliliği...	Öğrenci ve Veli odaklı merkezi yaklaşım da öğretmen değersizleştiriliyor.	Ankara'da bulunmamız sebebiyle hem personelimizin hem de velilerimizin bakanlıklar, federasyonlar, meslek ve ticaret odalarının merkez teşkilatlarıyla iletişimi daha kolay olduğundan gerektiğinde bu kurum ve kuruluşlardan okulumuza destek sağlanabilir.	Milli Eğitim ile ilgili kanun ve yönetmelikler ile ülke genelinde uygulamaya konan projelerin ortak akıl ve uzlaşma kültürü ile oluşturulamaması.
Genel olarak nitelikli ve işlenebilir bir öğrenci potansiyeline sahibiz.	İleriki sınıflarda başarılı öğrencileri okulda tutamıyoruz.	Okullarımızın Bakanlığımızca E-okul, MEBBİS, MYS, KBS, TEFBİS, HİTAP vb. yazılımlarla desteklenmesi.	Sürekli tüketimin teşvik edilmesinin dünyaya ve insan sağlığına verdiği zararlar.
Okul girişinde güvenlik görevlisi bulunması.	Kapalı spor salonu bulunmaması.		Öğrenci servislerinin okul bahçesine girmek zorunda kalması.

**Tablo 27. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Nitelikli kadro ve yüksek not ortalaması ile gelen öğrencilerin varlığı okulumuzu güçlü kılmaktadır. Projeler ve sosyal etkinlikler konusundaki okul geleneği de öğrencileri hayata hazırlamakta olumlu katkı sağlamaktadır.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulumuzun güçlü iletişim, nitelikli çalışan ve yönetici yönlerini kullanarak en aza indirmeye çalışmaktayız.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okulumuzun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirmek adına fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya çalışmaktayız.	Ödenek, gelir ve personel yetersizliğini veli ve hayırsever bağışları ile aşmaya çalışmaktayız.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Öğrencilerimizin yeteneklerini keşfedip geliştirmelerine imkân sağlayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli-manevi değerlere saygılı, sanata ve doğaya duyarlı, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, dil becerileri yüksek, fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür bireyler yetiştiren bir okul olmak.

#### **3.2. Vizyon**

Nitelikli eğitimi ve eğitimdeki öncülükleri ile bölgemizin en seçkin ve en çok tercih edilen Anadolu Lisesi olmak.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Saygı ve sevgi anlayışı ile farklılıklarımızı zenginlik kaynağı olarak görürüz.
- 2) Bizleri ayırıştırıcı değil birleştiren unsurları öne çıkarmanın önemine inanırız.
- 3) Çalışmalarımızın her zaman öğrenci merkezli olması gerektiğine inanırız.
- 4) Hem öğrenen hem de öğrenmeyi öğreten bir eğitim kurumu olmanın gerekliliğine inanırız.
- 5) Çalışanlarımız, öğrenci ve velilerimiz doğal yaşamı korur ve geliştirir, çevreye duyarlıdır.
- 6) Teknolojik gelişmeleri takip eder teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
- 7) Atatürk İlke ve İnkılaplarını, Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- 8) Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- 9) Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda nitelikli bir eğitim vermeye çalışırız.
- 10) Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
- 11) Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- 12) İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz.
- 13) Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlarız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	% 30	%31	%32	%33	%34	%35
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	% 30	%31	%31	%32	%32	%33
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%21	%22	%23	%24	%25
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	%8	%9	%9	%10	%10	%10
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Kulüp Öğretmenleri, Zümre Öğretmenleri							
RİSKLER	0							
MALİYET TAHMİNİ	60000 TL							
TESPİTLER	Okulumuzda lise öğrencilerinin gelişimlerine uygun sosyal, kültürel faaliyet sayısı yeterli olmakla birlikte sportif ve bilimsel faaliyetlerdeki eksiklik giderilmelidir. Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım oranı istenir düzeyde değildir.							
İHTİYAÇLAR	FKB laboratuvarının malzemeleri Spor Salonu ve sportif malzemeler							



<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi not ortalaması	30	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	
<b>PG 2.1.2</b>	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	30	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	
<b>PG 2.1.3</b>	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	
<b>PG 2.1.4</b>	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	<b>68</b>	<b>70</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>PG 2.1.5</b>	Yabancı dil dersleri not ortalaması	30	<b>70</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	
<b>PG 2.1.6</b>	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Zümre Öğretmenleri								
<b>RİSKLER</b>	0								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerimizin kazanım eksikliklerinin hızla tamamlanabilmesi için DYK'ların aktif olarak devam ettirilmesi gereklidir; bu noktada kursların verimliliği konusunda tedbir alınması gerekmektedir. Okulumuz öğrencilerinin tamamlayıcı eğitim almalarını teşvik edilmelidir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	DYK'da kullanılacak doküman Proje tabanlı ders işleme konusunda öğretmen eğitimi Kitap okuma etkinlikleri								

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretilen medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	%77	%79	%80	%82	%83	%84
<b>PG 2.2.2</b>	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	52	55	57	60	62	64
<b>PG 2.2.3</b>	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	4	5	5	5	6	6
<b>PG 2.2.4</b>	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	2	3	4	6	8	10
<b>PG 2.2.5</b>	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	3	7	10	15	20
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul idaresi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Zümre Öğretmenleri, Rehberlik Servisi							
<b>RİSKLER</b>	0							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	50000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	DYK'ların sürekli olmaması Mesleki rehberlik faaliyetlerinin artırılması							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	DYK'da kullanılacak doküman Dijital platformlara ulaşım							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	280	300	305	307	310	315
<b>PG 2.3.2</b>	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	66	70	72	72	73	75
<b>PG 2.3.3</b>	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	12	13	14	15	16	17
<b>PG 2.3.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	10	11	12	12	13	13
<b>PG 2.3.5</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	6	6	7	7	8
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Rehberlik Servisi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehber Öğretmenler							
<b>RİSKLER</b>	0							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5000 TL							
<b>TESPİTLER</b>	Eğitsel ve kişisel rehberlik çalışmaları sonucu elde edilen verilerin başarıyı arttırıcı bir etken olarak kullanılması gerekmektedir. Bu çalışmalar öğretmenlere yol gösterici şekilde yürütülmelidir. Veli etkinliklerinin sınırlı ve az olması.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Etkili iletişim							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	%50	%55	%56	%57	%58	%59	
<b>PG 3.1.2</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	20	2	3	3	3	4	4	
<b>PG 3.1.3</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	20	1	1	2	2	2	2	
<b>PG 3.1.5</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	2	1	1	1	1	0	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürü								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB, Belediye, muhtarlık, ilgili sektör								
<b>RİSKLER</b>									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	20000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Spor salonu acil ihtiyaçtır. Bu konuda her birim bilgilendirilmiş olmakla birlikte somut bir gelişme yaşanmamıştır. Okul kütüphanesini iyileştirme çalışmaları her yıl devam etmektedir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Spor salonu Temizlik malzemesi Demirbaş								

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.2.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	72						
<b>PG 3.2.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	20	21	22	23	24	25	
<b>PG 3.2.3</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	24	27	28	29	30	30	
<b>PG 3.2.4</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1	2	3	4	5	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul idaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Tüm öğretmenler								
<b>RİSKLER</b>									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	10000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Okulumuz yönetici ve öğretmenleri aktif şekilde hizmetiçi eğitimlere gönüllü katılmaktadır. Ulusal projelerde katılım oranı uluslararası projelere göre daha yüksektir. Uluslararası projelerde gelişime ihtiyaç duyulmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Öğretmenler için yabancı dil gelişimine katkı sağlayıcı etkinlikler Uluslararası projelere katılım teşviki								

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.3.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	10	9	9	8	8	8	
<b>PG 3.3.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	450	452	453	455	458	460
		Öğretmen	5	3	4	5	6	7	8
<b>PG 3.3.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	450	452	453	455	458	460
		Öğretmen	5	3	4	5	6	7	8
		Veli	5	450	452	453	455	458	460
<b>PG 3.3.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	450	452	453	455	458	460
		Öğretmen	10	48	50	50	50	51	51
<b>PG 3.3.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	10	450	452	453	455	458	460
		Öğretmen	5	2	3	3	4	4	5
<b>PG 3.3.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	50	55	55	56	56	57
		Öğretmen	5	5	6	7	7	8	8
<b>PG 3.3.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	5	5	5	6	6	
<b>PG 3.3.8</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	12	11	11	10	10	9	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depren, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdürü								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İlgili kulüp öğretmenleri- Rehber öğretmenler								
<b>RİSKLER</b>									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	10000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Afet ve acil durum tatbikatları düzenli yapılmaktadır. Akran zorbalığı, siber zorbalık, obezite ve hijyen eğitimleri alınmış ve öğrencilerin çoğunluğu bu eğitimlere katılmıştır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Eğitim ve seminerlere öğretmen ve veli katılımının artırılması								

## 4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100.000	134.000	182.240	251.491	357.118	1.024.849
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000</b>	<b>268.000</b>	<b>364.480</b>	<b>502.982</b>	<b>714.235</b>	<b>2.049.697</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>60.000</b>	<b>80.400</b>	<b>109.344</b>	<b>150.895</b>	<b>214.271</b>	<b>614.909</b>
Hedef 1	60.000	80.400	109.344	150.895	214.271	614.909
<b>AMAÇ 2</b>	<b>60.000</b>	<b>84.000</b>	<b>113.400</b>	<b>153.075</b>	<b>198.900</b>	<b>609.375</b>
Hedef 1	5.000	7.000	9.450	12.750	16.575	50.775
Hedef 2	50.000	70.000	94.500	127.500	165.750	507.750
Hedef 3	5.000	7.000	9.450	12.750	16.575	50.775
<b>AMAÇ 3</b>	<b>80.000</b>	<b>107.200</b>	<b>145.792</b>	<b>201.193</b>	<b>285.694</b>	<b>819.879</b>
Hedef 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
Hedef 2	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
Hedef 3	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>200.000</b>	<b>268.000</b>	<b>364.480</b>	<b>502.982</b>	<b>714.235</b>	<b>2.049.697</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.



Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef</b>					
<b>1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

## 6. EKLER: PAYDAŞ ANKETLERİ

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	